

COMUNE DI CHALLAND SAINT ANSELME

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

REGOLAMENTO DEL TRASPORTO SCOLASTICO (Scuolabus)

1. Il servizio di trasporto scolastico è attuato dal Comune di Challand-Saint-Anselme nell'ambito delle proprie competenze, concorre a rendere effettivo il diritto allo studio ed integra l'attività scolastica; pertanto, durante il tragitto, valgono le medesime norme di disciplina ed educazione previste per la stessa.

Il Comune di Challand-Saint-Anselme potrà richiedere il pagamento del corrispettivo del servizio secondo le modalità che verranno indicate dagli uffici.

2. Premesso che tutti gli utenti del servizio devono assumere un comportamento adeguato al contesto e rispettoso sia del mezzo di trasporto che del conducente e dell'assistente, di fronte a comportamenti degli alunni che interferiscano sulla regolarità e sulla tranquillità del servizio ovvero a reiterate inosservanze delle norme che regolano la convivenza, il conducente e/o l'assistente, provvederanno a segnalare al Comune la violazione. Tale segnalazione sarà immediatamente notificata ai genitori.

Dopo la terza segnalazione per comportamento scorretto, l'utente in questione sarà immediatamente sospeso dall'utilizzo del servizio di trasporto per una settimana.

Qualora nell'arco dell'anno scolastico in seguito alla sospensione si dovessero manifestare per lo stesso utente nuovamente le condizioni del comma precedente, l'utente sarà allontanato definitivamente dal servizio per l'intero anno.

3. Entro il termine dieci giorni precedenti l'inizio dell'anno scolastico i genitori degli studenti interessati al servizio dovranno iscrivere i propri figli, compilando l'apposito modulo (allegato in calce al presente Regolamento) messo loro a disposizione presso gli uffici comunali nel quale verranno indicati oltre ai dati anagrafici del bambino e del genitore richiedente, la residenza, l'indicazione del genitore o della persona adulta autorizzata al ritiro al rientro da scuola.

L'iscrizione va effettuata ogni anno anche da parte di coloro già iscritti nell'anno scolastico precedente.

4. I bambini che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico devono presentarsi alle fermate prestabilite all'orario comunicato dall'autista (per maggiore precauzione si suggerisce ai genitori, o alle persone da essi designate, di recarsi alla fermata almeno qualche minuto prima del passaggio dello scuolabus). In caso di situazioni metereologiche avverse (neve) occorre trovarsi alla fermata con 5 minuti di anticipo.

In caso di anticipo sull'orario l'autista dello scuolabus è tenuto a sostare nelle fermate previste fino al raggiungimento dell'orario prestabilito.

5. Il percorso dello scuolabus comunale si svolge sempre secondo fermate prestabilite, equamente distribuite lungo il percorso e di agevole raggiungimento per

gli utenti. Le fermate potranno subire variazioni di collocazione, essere aumentate o diminuite in rapporto all'entità dell'utenza e alle esigenze che dovessero presentarsi.

Gli autisti dello scuolabus non sono autorizzati a compiere fermate aggiuntive rispetto a quelle concordate e stabilite dall'Amministrazione Comunale.

6. Nel caso di malore dei minori trasportati, gli stessi saranno accompagnati alla sede scolastica, ove il personale scolastico provvederà ad informare i genitori.

7. Salita sullo scuolabus (andata) e discesa dallo stesso (ritorno):

Si raccomanda la puntualità alle fermate di andata e ritorno.

Scuola infanzia: I genitori dei trasportati o le persone da essi designate sono tenuti ad assistere gli alunni sia all'atto della salita che a quello della discesa dai mezzi (ved. art.15).

Scuola Primaria: i genitori dei trasportati possono scegliere (ved. art. 15) se assistere gli alunni sia all'atto della salita che a quello della discesa o se lasciare che gli stessi si rechino da soli a prendere lo scuolabus e a casa.

Scuola secondaria di I° grado: gli studenti sono tenuti a gestirsi da soli sia all'atto della salita che a quello della discesa. L'Amministrazione Comunale non fornisce il servizio di assistenza sul mezzo di trasporto.

8. L'Amministrazione Comunale e la società appaltatrice del servizio di assistenza sullo scuolabus declinano ogni responsabilità riguardo ad eventuali danni subiti dagli utenti dal momento della loro discesa dal mezzo: è dunque compito dei genitori provvedere alla successiva assistenza.

9. In caso di eventi particolari (assemblee del personale docente) l'Amministrazione Comunale, ove possibile, assicura il trasporto con un orario flessibile rispetto al normale orario di percorso.

10. abrogato con deliberazione del C.C. n. 28 del 01.09.2016

11. In caso di forza maggiore (sciopero degli autisti, guasto improvviso al mezzo di trasporto, eventi naturali eccezionali quali neve, frane ecc.) l'Amministrazione Comunale non garantisce il trasporto, anche senza preavviso.

12. Per quanto concerne il primo giorno di scuola, come è noto per consuetudine, il servizio è limitato alla sola corsa di ritorno. Il servizio di trasporto cesserà ogni anno il giorno di fine lezioni fissato dal calendario scolastico per la scuola primaria e secondaria di I° grado.

13. Allo scuolabus comunale, per ragioni di sicurezza, è consentito transitare anche su strade a circolazione limitata.

14. Qualora le domande di utilizzo del servizio siano superiori alla capienza dello scuolabus l'Amministrazione Comunale esclude quelle degli utenti provenienti dalle zone limitrofe al capoluogo e gli utenti che richiedono un utilizzo discontinuo del servizio (es: solo andata, solo ritorno, solo alcuni giorni).

15. *Entrata a scuola ed uscita:*

Scuole: infanzia e primaria:

Entrata dei bambini a scuola: al momento della discesa dallo scuolabus gli alunni sono messi in fila ed accompagnati dalle assistenti preposte direttamente all'interno della scuola.

Uscita dei bambini da scuola: i bambini che utilizzano il servizio di trasporto per il rientro a casa sono radunati dalle assistenti all'uscita della scuola e vengono accompagnati ordinatamente sullo scuolabus.

I genitori che occasionalmente decidano di prelevare direttamente il proprio figlio a scuola o che intendano autorizzarlo, sotto la propria responsabilità, a recarsi autonomamente presso terzi (ad esempio dai nonni o da amici) devono segnalarlo all'assistente preposta. Si precisa che le singole richieste dei bambini non verranno considerate.

L'assistente è tenuta a consegnare il minore (sempre che quest'ultimo non si rechi a casa da solo) esclusivamente al genitore o a chi delegato.

Nel caso di assenza di persone adulte al momento del rientro, il bambino verrà riportato a scuola e rimarrà sotto la custodia dell'assistente allo scuolabus, in attesa del genitore. In tal caso il rimborso di ogni eventuale spesa sarà posto a carico dei genitori del bambino.

Qualora il mancato ritiro del bambino da parte dei genitori o parte di altra persona a ciò autorizzata si verifichi per tre volte nel corso dell'anno scolastico, il bambino sarà sospeso dal servizio scuolabus fino al termine detto del corrente anno scolastico.

Scuola secondaria di I° grado:

Entrata a scuola: gli studenti al momento della discesa dallo scuolabus sono tenuti a recarsi a scuola in orario. L'Amministrazione Comunale e l'autista non rispondono di eventuali ritardi e assenze.

Uscita da scuola: gli studenti sono tenuti a salire immediatamente sullo scuolabus.

L'Amministrazione Comunale e l'autista non rispondono dei ritardi e della perdita dello scuolabus, per sua negligenza.

16. *Fermate di rientro dello scuolabus:*

Scuola infanzia: i genitori sono invitati a compilare il modulo A) (allegato in calce al presente Regolamento) e a segnalare almeno due persone che possano in sua assenza ritirare il minore. Il predetto modulo va consegnato all'assistente dello scuolabus.

Scuola Primaria: i genitori sono invitati a compilare il modulo A) o il modulo B) (allegati in calce al presente Regolamento) in base alle proprie esigenze. Il modulo scelto va consegnato all'assistente dello scuolabus.

17. Possono utilizzare il servizio esclusivamente coloro che all'inizio dell'anno scolastico abbiano dichiarato di voler aderire al servizio stesso mediante l'apposita domanda.

18. Se durante l'anno scolastico gli studenti della scuola secondaria di I° grado dovessero ospitare studenti di altri comuni presso le loro abitazioni e questi, solo in tale occasione, volessero usufruire del servizio scuolabus, sarà necessario

richiedere verbalmente all'autista il relativo permesso con almeno un giorno di anticipo.

19. Eventuali disdette dal servizio devono essere comunicate almeno 15 giorni prima e per iscritto all'Ufficio Segreteria del Comune compilando il modulo allegato.

20. L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di controllo del trasporto in qualsiasi momento del servizio.

21. L'Amministrazione Comunale curerà la copertura assicurativa di tutti gli utenti, dei mezzi e degli operatori. Il Comune di Challand-Saint-Ansleme è responsabile di tutti i trasportati dal momento della salita sullo scuolabus fino alla discesa.

22. Oltre la finalità primaria del servizio, Il Comune di Challand-Saint-Ansleme compatibilmente con le risorse disponibili, e il rispetto delle norme in materia di circolazione stradale, può utilizzare il proprio mezzo per organizzare servizi di trasporto tendenti a favorire la partecipazione degli alunni ad iniziative didattico-educative, realizzate nell'ambito della attività scolastiche ed extrascolastiche, in accordo con l'Istituzione scolastica competente.

23. Copia del presente regolamento e di ogni eventuale successiva modifica dovrà essere sempre tenuta a bordo dello scuolabus a cura dell'autista.

Successivamente all'approvazione, copia del presente regolamento e di ogni successiva modifica dovrà essere consegnata all'autista, alle assistenti nonché al personale di nuova assunzione. Una copia del regolamento può essere liberamente consegnata agli utenti del servizio su semplice richiesta verbale.

24. Il presente regolamento e i suoi allegati sono disponibili presso l'Ufficio Segreteria del Comune e sul sito www.comune.challandsaintansleme.it.

25. Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

Approvato con deliberazione di Consiglio Giunta Comunale n. 9 del 19.04.2011

Modificato con deliberazione del C.C. n. 21 del 04.08.2014

Modificato con deliberazione del C.C. n. 28 del 01.09.2016

**ISCRIZIONE ALUNNI AL
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

*All'Ufficio Servizi Scolastici
Comune di Challand-Saint-Anselme*

Il sottoscritto/a

Genitore del minore/i

frequentante/i la scuola:

dell'infanzia *primaria* di *Challand Saint Anselme*

media di Brusson

Chiede *di usufruire del servizio di trasporto scolastico per l'anno
2011/2012 di:*

andata e ritorno *solo andata* *solo ritorno*
con fermata _____.

*Dichiara di aver preso conoscenza del regolamento comunale del
trasporto scolastico.*

*Di allegare alla presente la dichiarazione relativa alla discesa
dell'alunno al ritorno.*

Saluta e ringrazia.

Challand Saint Anselme, _____

IN FEDE

**SCUOLA PRIMARIA
MODULO A**

Il/la sottoscritta _____

genitore del/i minore/i _____

frequentante la classe _____ della scuola primaria Challand Saint Anselme

DELEGA

1) _____

2) _____

3) **ALTRI** _____

in caso di sua assenza al ritiro del/i minore/i alla fermata prestabilita.

Data _____

Firma _____

**SCUOLA PRIMARIA
MODULO B**

Il/la sottoscritta _____

Genitore del/ minore/i _____

frequentante la classe _____ della scuola primaria di Challand Saint Anselme

CHIEDE

che il/i minore/i venga/no lasciato/i alla fermata, in quanto in grado di recarsi a casa da solo/i , ed esonera l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità derivante da tale decisione.

Data _____

Firma _____

**SCUOLA INFANZIA
MODULO A**

Il/la sottoscritta _____

genitore del/i minore/i _____

frequentante/i la scuola dell'infanzia di Challand Saint Anselme

DELEGA

1) _____

2) _____

3) **ALTRI** _____

in caso di sua assenza al ritiro del/i minore/i alla fermata prestabilita.

Data _____

Firma _____