

ROBERTA TAMBURINI

Obiettivi Migliorare la mia professionalità nel campo economico-finanziario attraverso esperienze lavorative di crescente impegno.

Istruzione **Università degli Studi di Torino – Facoltà di Economia – luglio 2001**
Laurea In Economia

- Tesi “Il sistema amministrativo-contabile dei Comuni della Valle d’Aosta” con riguardo al nuovo ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali valdostani ed al controllo di gestione.
- Votazione: **110/110**

Istituto Tecnico commerciale e per geometri – Châtillon (AO) – luglio 1990
Diploma di ragioniere

- Votazione **56/60**

Lingue **FRANCESE:** ottima conoscenza scritta ed orale
INGLESE: buona conoscenza scritta ed orale

Esperienze di lavoro **Dal 01 ottobre 2015 COMUNE DI AYAS, BRUSSON E CHALLAND ST ANSELME (AMBITO TERRITORIALE SOVRACOMUNALE)**
Incarico di Segretario comunale

Dal 04 agosto 2014 COMUNE DI AYAS
Incarico di Segretario comunale

Dal 12 maggio 2008 COMUNE DI AYAS
Istruttore direttivo, categoria D, di ruolo

- Responsabile settore tributi e della gestione delle entrate
- Vicesegretario

10 marzo 2003 – 11 maggio 2008 COMUNE DI CHALLAND ST VICTOR (dal 01.01.2004 in convenzione con il COMUNE DI ARNAD)
Istruttore direttivo, categoria D, di ruolo

- Responsabile servizio finanziario
- Responsabile settore tributi
- Vicesegretario

gennaio 2003 –COMUNE DI AYAS
Vincitrice concorso Istruttore direttivo, categoria D, di ruolo, settore finanziario, tributi e statistica

01 luglio 2000 – 09 marzo 2003 COMUNE DI ISSOGNE
Istruttore amministrativo – contabile, categoria C2, di ruolo dal 01 luglio 2001

- Contabilità finanziaria, analitica, gestione fornitori e professionisti, IVA, IRAP, ecc.;

30 aprile 1999 – 28 aprile 2000 COMUNE DI PONTBOSET
Istruttore amministrativo – contabile, VI qualifica funzionale, rapporto di lavoro a tempo determinato

- Sostituzione unica dipendente di ruolo nel servizio finanziario, assente per maternità;

02 ottobre 1998 – 29 aprile 1999 COMUNE DI ISSIME
Istruttore amministrativo – contabile, VI qualifica funzionale, rapporto di lavoro a tempo determinato

- Ufficio tributi – controlli ICI;

**Conoscenze
informatiche**

Buona conoscenza ed utilizzo di:
WINDOWS, WORD , EXCEL, INTERNET, OUTLOOK, PROGRAMMA DI
CONTABILITA' ASCOT, PROGRAMMI SISCOM.